



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน.....ฝ่าย.....ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.....โทรสาร.....
ที่.....อว.7432(.....)/.....วันที่.....
เรื่อง.....ขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน (งาน/ห้องปฏิบัติการ).....

ฝ่าย.....มีความประสงค์ขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติที่
มหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลา เดือน.....พ.ศ.
จำนวน.....ราย รวมการปฏิบัติงานทั้งสิ้น.....ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) พร้อมนี้ ได้แนบ
เอกสารใบลงเวลาการปฏิบัติงานที่สรุปจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน และบันทึกขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
ปกติ มาเพื่อประกอบการตั้งเบิกด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ขอเบิก.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าฝ่าย.....
วันที่.....