

แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำวิทยานิพนธ์
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ชื่อวิชา รหัสวิชา..... จำนวนหน่วยกิต.....
- ชื่อวิทยานิพนธ์.....
(ให้แนบรายละเอียดวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา)
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
3.1 3.2.....
3.3 3.4.....
- ชื่อนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์
4.1 รหัส สาขาวิชา
- ระยะเวลาเริ่มการทำวิทยานิพนธ์ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
- ระยะเวลาสิ้นสุดการทำวิทยานิพนธ์ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
- รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....เดือน.....วัน

ตารางเวลา(กรอกช่วงเวลาที่ทำวิทยานิพนธ์)

วัน/เวลา เลขห้อง	วันจันทร์		วันอังคาร		วันพุธ		วันพฤหัสบดี		วันศุกร์		วันเสาร์		วันอาทิตย์	
	06.00- 18.00	18.00- 06.00	06.00- 18.00	18.00- 06.00	06.00- 18.00	18.00- 06.00	06.00- 18.00	18.00- 06.00	06.00- 18.00	18.00- 06.00	06.00- 18.00	18.00- 06.00	06.00- 18.00	18.00- 06.00

- เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้
- คำชี้แจงเพิ่มเติม
- ชื่อนักศึกษาผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา
...../...../.....

(.....)
หัวหน้าสาขาวิชา.....
...../...../.....

(.....)
คนบตี
...../...../.....

- หมายเหตุ 1) ตารางเวลาจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเวลาเรียนปฏิบัติการในแต่ละภาคการศึกษา
- โปรดระบุเครื่องมือและหมายเลขห้องปฏิบัติการของอาคารเครื่องมือที่จะต้องใช้ ให้ชัดเจน
 - ให้ประสานกับพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ประจำห้องปฏิบัติการก่อนใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 - ผู้ประสานงานและเบอร์โทร(ข้อ10)จะต้องเป็นชื่อของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น
 - กรณีที่นักศึกษารอกข้อมูลในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน ศูนย์เครื่องมือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งแบบฟอร์มกลับคืนสาขาวิชา

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา

1. ผู้ช่วยวิจัยและนักศึกษาทุกคนที่ต้องเข้าทำปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานในโครงการ (Project) ปัญหาพิเศษ (Special Problem) วิทยานิพนธ์ (Thesis) หรืองานอื่นใดที่ต้องเข้าใช้ห้องปฏิบัติการในพื้นที่ของศูนย์เครื่องมือฯ อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 2 สัปดาห์ติดต่อกันขึ้นไป ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร “ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี” และทำการสอบเพื่อให้ได้ Safety Card แล้วจึงนำ Safety Card นั้นไปยื่นประกอบการขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำวิทยานิพนธ์ FM-407-04-02 (คจ.2) โดยต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา, หัวหน้าสาขาฯ และ คณบดี (สามารถดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์ของศูนย์เครื่องมือฯ หรือเข้าไปเว็บไซต์ของฝ่าย สนับสนุนโครงการวิจัยฯ
3. กรณีที่เป็นการทำการทดลองล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มคจ.2 เช่นเดียวกัน
4. ยื่นแบบฟอร์ม FM-407-04-02 (คจ.2) พร้อมแนบรายละเอียดโครงร่างฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสำเนา บัตร Safety Card ที่งานธุรการและบริหารทั่วไป อาคารเครื่องมือ1
5. ติดต่อประสานงานการใช้เครื่องมือที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา อาคารเครื่องมือ1 โทร. 3263, 3214-5
6. ขอสงวนสิทธิ์การใช้เครื่องมือบางเครื่องมือที่ไม่สามารถให้ใช้ได้ตลอด 24 ชั่วโมงหากมีข้อสงสัยประการใดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเครื่องมือ นั้น ๆ