

ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือสำหรับโครงการวิจัย

1. ผู้ช่วยวิจัยและนักศึกษาทุกคนที่ต้องเข้าทำปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานในโครงการงาน (Project) ปัญหาพิเศษ (Special Problem) วิทยานิพนธ์ (Thesis) หรืองานอื่นใดที่ต้องเข้าใช้ห้องปฏิบัติการในพื้นที่ของศูนย์เครื่องมือฯ อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 2 สัปดาห์ติดต่อกันขึ้นไป ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร “ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี” และทำการสอบเพื่อให้ได้ Safety Card แล้วจึงนำ Safety Card นั้นไปยื่นประกอบการขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงการวิจัย FM-407-04-01 (คจ.3) โดยต้องผ่านหัวหน้าสาขาฯ และ คณบดี(สามารถดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์ของศูนย์เครื่องมือฯหรือเข้าไปที่เว็บไซต์ของฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ)
3. ยื่นแบบฟอร์ม FM-407-04-01 (คจ.3) พร้อมแนบรายละเอียดโครงการวิจัย และสำเนาบัตร Safety Card ของผู้ช่วยวิจัย ที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ อาคารสิรินธรวิศวะพัฒน์
4. ติดต่อประสานงานการใช้เครื่องมือที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา อาคารสิรินธรวิศวะพัฒน์ โทร. 3263, 3214-5
5. ขอสงวนสิทธิ์การใช้เครื่องมือบางเครื่องมือที่ไม่สามารถให้ใช้ได้ตลอด 24 ชั่วโมงหากมีข้อสงสัยประการใดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเครื่องมือ นั้น ๆ
6. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย/ผู้ช่วยวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำหนังสือแจ้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี